

D. Lgs. 231/01

CODICE ETICO

Redatto ed approvato dai Soci di Medical Farma S.r.l. in data 05-01-2012

INDICE

1. FINALITA'
2. PRINCIPI GENERALI
3. PRINCIPI SPECIFICI - RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI
 - 3.1 Rispetto delle norme e procedure
 - 3.2 Trattamento delle informazioni
 - 3.3 Rapporti con le pubbliche Amministrazioni
 - 3.4 Regali ed omaggi
 - 3.5 Rapporti con i clienti
 - 3.6 Rapporti con i fornitori
 - 3.7 Rapporti con i collaboratori
 - 3.7.1 *Sicurezza e salute*
 - 3.7.2 *Risorse Umane*
 - 3.8 Ambiente
 - 3.9 Condotta societaria
4. DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

1. FINALITA'

Il presente Codice Etico riporta l'insieme delle norme di condotta e dei principi etici che la Medical Farma srl nei confronti di dipendenti clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, ecc ...

L'obiettivo è quello di raccomandare, promuovere e vietare determinati comportamenti, definendo i principi che Medical Farma srl riconosce come propri valori e sui quali quindi ne sollecita l'osservanza.

Il presente Codice Etico si applica a tutto il personale della Medical Farma S.r.l.

2. PRINCIPI GENERALI

Medical Farma S.r.l. si ispira ai principi di onestà, correttezza, trasparenza e riservatezza nel raggiungimento dei propri obiettivi aziendali.

Elementi basilari della politica aziendale sono:

- la soddisfazione dei propri clienti e la qualità dei servizi e prodotti;
- rispetto delle leggi e dei regolamenti all'interno della realtà in cui si opera;
- l'onestà e correttezza nello svolgimento delle varie attività aziendali;
- la valorizzazione e la crescita professionale delle risorse umane;
- la diligenza ed accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti;
- la riservatezza nelle informazioni gestite dalla Società – Privacy;
- evitare qualsiasi forma di discriminazione (età, sesso, razza, stato di salute, ecc...);
- il mantenimento di equità nei rapporti con i collaboratori;
- la tutela dell'integrità fisica e morale di tutti i collaboratori;
- la responsabilità verso la collettività nella conduzione delle attività, nel rispetto dell'ambiente, delle comunità locali e nazionali nel rispetto della normativa vigente.

L'elevato standard di comportamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali è ispirato dalla convinzione che ogni attività è svolta anche in favore della collettività, e pertanto trova riscontro nella convinta adesione a comportamenti in linea con i contenuti del presente Codice Etico.

Ogni dipendente della Società si impegna, anche attraverso l'applicazione dei contenuti del Codice Etico, a rispettare le specifiche leggi vigenti nelle varie discipline aziendali operando secondo il rispetto dei principi di integrità, autonomia e coerenza delle azioni.

3. PRINCIPI SPECIFICI - RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI

3.1 Rispetto delle norme e procedure

Qualsiasi realtà che collabora con Medical Farma S.r.l. è tenuta a prendere visione del Codice Etico, delle norme e delle procedure della Società, e ad adottare comportamenti in linea con quanto ivi definito e descritto.

3.2 Trattamento delle informazioni

Il trattamento delle informazioni avviene nel rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. Eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a sottoscrizione di patti di riservatezza. La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.



Per quanto concerne la gestione o l'utilizzo di dati ed informazioni in via informatica, dipendenti e collaboratori devono attenersi a quanto previsto dalle politiche di sicurezza informatica aziendale contenute nel DPS.

3.3 Rapporti con Le Pubbliche Amministrazioni

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, occorre prestare particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nel corso di richieste di collaborazione o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.

3.4 Regali e omaggi

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione.

3.5 Rapporti con i clienti

La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

3.6 Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Società, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della Società.

La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione



di rapporti personali, favoritismi o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

3.7 Rapporti con i collaboratori

3.7.1 Sicurezza e salute

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo responsabili da parte di tutti i collaboratori.

3.7.2 Risorse Umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Tutto il personale è assunto dalla Società con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa. Il personale che ritiene essere stato oggetto di molestie o discriminazioni può segnalare quanto accaduto alla Società, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

Le disparità non vengono considerate come discriminazioni se giustificabili sulla base di criteri oggettivi. La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

3.8 Ambiente

La società si impegna alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, gestendo le proprie attività in modo ambientalmente compatibile.

3.9 Condotta Societaria

La Società ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando



l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le autorità preposte.

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed

evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e

congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni dell'Ente.

4. DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico viene distribuito e reso noto a tutti i dipendenti, i collaboratori, gli interlocutori aziendali tramite apposita attività di comunicazione. Qualunque soggetto appartenente all'organizzazione o soggetto terzo che intrattenga rapporti con la Società, che intraveda o che venga a conoscenza di commissione di reati previsti dal D. Lgs. 231/01 o comportamenti non in linea con quanto definito nel Codice Etico, è tenuto ad informare del fatto l'Organo di controllo.

Se ritenuto opportuno o richiesto, verrà garantito l'anonimato della fonte dell'informazione.

Il compito di far rispettare il Codice Etico è stato affidato a tutti i Soci di Medical Farma Srl.